

GARANTIEANTRAG UND RICHTLINIE

Speichern Sie das Formular, öffnen Sie es in Acrobat oder Acrobat Reader und wählen Sie dann "Werkzeuge" > "Ausfüllen und unterschreiben" aus. Den unterschriebenen Garantieantrag (Antrag ist für den Rückversand ausreichend) mit Firmenstempel schicken Sie uns bitte per Post, Fax oder E-Mail zu.





Rücksendungen sind frachtfrei anzuliefern

GARANTIEANTRAG

Firma Kundennummer Stempel Datum Bearbeitungsnummer Ansprechpartner Rechnungsdatum Lieferscheinnummer Rechnungsnummer ST-Artikelnummer Menge Spezifikation/Bezeichnung Datum des VK an Ihren Kunden Fehlerbeschreibung/Bemerkung Einbaudatum Kilometerstand/Einbau Ausbaudatum Kilometerstand/Ausbau Fahrzeugmodell Fahrzeugidentnummer Baujahr Erstzulassung Fahrzeugaufbau Einsatz des Fahrzeugs (Bitte ankreuzen) Fernverkehr Nahverkehr ☐ Baustelle/Forstbetrieb Anderer: Fehler tritt auf ... (Bitte ankreuzen) bei Feuchtigkeit im kalten Zustand im warmen Zustand bei/im: Soll der Artikel im Falle einer Ablehnung an Sie zurück geschickt werden? Wenn Sie "ja" ankreuzen, wird Ihnen der Artikel unfrei zurückgesandt. Die Versandkosten können dabei den Wert des Artikels übersteigen. Wenn Sie "nein" ankreuzen, stimmen Sie zu, keine Rechte mehr geltend zu machen. Der Artikel wird anschließend vernichtet. ☐ ja nein Bei Gutschrift oder Ablehnung behalten wir uns vor, einen rückgesendeten/abgeholten Artikel nach 6 Monaten zu verschrotten, wenn kein Rückversand /Abholung erfolgt ist. Bitte beachten: Der Garantieantrag muss vollständig ausgefüllt werden. Fehlende Informationen haben verlängerte Bearbeitungszeiten oder die Ablehnung des Antrages zur Folge. Bitte beantragen Sie Ihre Reklamation mit diesem Garantieantrag über claim@templin-automotive.de. Wichtige Unterlagen, die diesem Garantieantrag bei angeordnetem Rückversand oder Abholung beigefügt werden müssen: Kopie des Garantieantrags; Kopie der Rechnung von Templin Automotive; Rücklieferschein Hiermit bestätige ich die Unterschrift: Richtigkeit der Angaben

